

DECRETO ALCALDICIO - N° 1008

Casablanca, 23 de marzo del 2012.-

VISTOS:



1.- La certificación dada al efecto por la Directora de Educación, en orden a que don **LUCIANO PINOCHET BRICEÑO**, ha desarrollado 39 horas extraordinarias durante el mes de febrero del 2012.-

2.- Lo informado por la Directora de Educación, en el sentido que don **LUCIANO PINOCHET BRICEÑO**, ha realizado 39 horas extraordinarias durante el mes de febrero del 2012.-

3.- Que existe disponibilidad en el Ítem 03 "Horas Extras".-

4.- Los Artículos 29 y 31 del Código del Trabajo Ley N° 19.620.-

5.- Las facultades que me confieren los artículos 2, 5, 6, 10, 12 y 63 de la Ley N° 18.695.-, Orgánica Constitucional de Municipalidades.-

DECRETO:

I.- Autorízase el pago de horas extraordinarias al Funcionario del Departamento de Educación Municipal.-

II.- Páguese al funcionario del Departamento de Educación, don **LUCIANO PINOCHET BRICEÑO**, cédula de identidad N° **13.018.895-8**, la suma de \$318.669.- por concepto de 39 horas extraordinarias laboradas durante el mes de febrero del 2012.-

III.- Póngase copia del presente documento a disposición de la Dirección de Educación, oficina de remuneraciones.-

IV.- Impútese el cumplimiento del presente decreto al subtítulo 21 ítem 03 asignación 004 "Código del Trabajo Horas extras" del presupuesto de educación.-

V.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



Leonel Bustamante González
Secretario Municipal
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Rodrigo Martínez Roca
Alcalde
Ilustre Municipalidad de Casablanca

Distribución:

Alcaldía
Habilitada
Archivo Jurídico DAEM
MVZ/JURIDICO/EVV/vav

CERTIFICADO

Emma Vásquez Valenzuela, Directora de Educación. Certifica que Don **Luciano Pinochet Briceño**, Encargado de la Administración de los Vehículos Municipales, ha realizado 39 horas extraordinarias, correspondientes al mes de Febrero del 2012.-



Emma Vásquez Valenzuela
Emma Vásquez Valenzuela
Directora de Educación

Casablanca, Marzo del 2012.-

Lado I

N°

90



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 Febrero RUT

Nombre Luciano Pinochet

1° SEMANA	2° SEMANA	3° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
1	MI 7:27		MI 17:36				1
2	JU 7:38		JU 18:24				2
3	VI 7:26		VI 21:30				5
4	7:30		13:30				5
5							
6	DI 7:02		DI 21:02				4
7	MA 7:26		MA 20:34				4
8	VI 7:42		VI 20:40				4
9	7:25		20:34				4
10	VI 7:22		VI 21:30				5
11	8:30		13:30				5
12							
13							
14	Feriado Legal						
15	Feriado Legal						

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias _____

Horas Sobretiempo _____

Horas Atrasos _____

NOTAS 39

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl

Lado II

N°

90



DOMI - SERVI

Relojes para Control de Personal

Mes 2012 Año 20 Febrero RUT

Nombre Luciano Pinochet

4° SEMANA	5° SEMANA
_____ HORAS	_____ HORAS
Firma Empleado	Firma Empleado

Día	MAÑANA		TARDE		Permisos / Sobretiempo		Total Horas
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Entrada	Salida	
16	Feriado						
17	Feriado		Legal				
18							
19							
20							
21	Feriado		Legal				
22	Feriado		Legal				
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29	Feriado		Legal				
30	Feriado		Legal				
31							

Tarjeta "AV"

Horas Ordinarias _____

Horas Sobretiempo _____

Horas Atrasos _____

NOTAS

VENTAS Y SERVICIO TECNICO
 ARTURO PRAT N° 615 - SANTIAGO - FonoFax: 632 27 22
 www.seikochile.cl ventas@seikochile.cl
 www.domi-servi.cl info@domi-servi.cl